

**Regulamin Programu Grantowego  
dotyczącego ochrony bioróżnorodności Morza Bałtyckiego pod nazwą  
„Bałtycki Grant Bioróżnorodności”.  
Edycja I**

(dalej: „Regulamin”)

**§1 Definicje**

1. **Organizator** - należy przez to rozumieć Fundację ORLEN dla Pomorza (zwaną dalej: "**Fundacją**") z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Elbląskiej 135, 80-718 Gdańsk, mającą status Organizacji Pożytku Publicznego, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000563005, postępującą się nr NIP: 5833180750, nr REGON: 361768968;
2. **Program** – należy przez to rozumieć program grantowy dotyczący ochrony bioróżnorodności Morza Bałtyckiego pod nazwą "Bałtycki Grant Bioróżnorodności" organizowany przez Fundację;
3. **Grant** – należy przez to rozumieć darowiznę pieniężną przekazywaną przez Fundację na podstawie zawartej z Grantobiorcą umowy darowizny w celu realizacji Projektu w ramach Programu;
4. **Wniosek** – należy przez to rozumieć wniosek o dofinansowanie Projektu złożony przez Wnioskodawcę w ramach Programu, poprzez generator wniosków dostępny na stronie <https://fundacjadlapomorza.orlen.pl/pl> (dalej: „**Generator Wniosków**”);
5. **Wnioskodawca** – podmiot składający Wniosek w Programie, który jest:
  - a) Organizacją pozarządową (NGO) posiadającą osobowość prawną, działającą na rzecz ochrony środowiska i edukacji ekologicznej, lub
  - b) Instytucją naukową i badawczą, o której mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 4–8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, prowadzącą badania nad bioróżnorodnością Morza Bałtyckiego, lub
  - c) Jednostką samorządu terytorialnego i jej jednostkami organizacyjnymi prowadzącymi działalność statutową na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącymi szkołami publicznymi oraz urzędami miasta lub gminy, lub
  - d) Podmiotem wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, jeśli jest jednocześnie wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego;
6. **Grantobiorca** – należy przez to rozumieć Wnioskodawcę, któremu na podstawie decyzji Komisji Programowej przyznano Grant;
7. **Projekt** – należy przez to rozumieć szczegółowy plan inicjatywy społecznej określonej we Wniosku, w ramach której wykorzystany ma być Grant, wraz z kosztorysem jego wykonania;
8. **Komisja Programowa** – należy przez to rozumieć do 3 przedstawicieli Organizatora i do 3 przedstawicieli ORLEN powołanych przez Zarząd Fundacji, którzy oceniają Wnioski i zawnioskują do Zarządu Fundacji o przyznanie Grantów zgodnie z zasadami określonymi w § 4 Regulaminu.

**§2 Cel Programu**

1. Wsparcie w formie Grantu w ramach Programu otrzymają wybrane Projekty zgłoszone przez Wnioskodawców, które realizują co najmniej jeden z poniższych celów i spełniają warunki zawarte w §6:
  - a) **Ochrona bioróżnorodności Morza Bałtyckiego** - w tym ochrona i regeneracja kluczowych siedlisk, zachowanie lokalnych populacji gatunków rzadkich, chronionych lub zagrożonych wyginięciem oraz zachowanie żywych zasobów morskich, minimalizacja

wpływu gatunków inwazyjnych na lokalne ekosystemy oraz minimalizowanie wpływu działalności ludzkiej na bioróżnorodność.

- b) **Promocja zrównoważonego rozwoju:** poprzez wspieranie inicjatyw, które minimalizują negatywny wpływ działalności człowieka na środowisko morskie.
- c) **Edukacja:** podniesienie świadomości społecznej na temat znaczenia bioróżnorodności Morza Bałtyckiego oraz w zakresie ochrony środowiska morskiego, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży z obszaru Pomorza.
- d) **Monitoring i badania naukowe,** które przyczyniają się do lepszego zrozumienia ekosystemów Morza Bałtyckiego, identyfikacji zagrożeń oraz opracowywania strategii ochrony.
- e) **Innowacje w ochronie środowiska:** tworzenie i wdrażanie innowacyjnych rozwiązań technologicznych oraz metodologicznych w dziedzinie ochrony środowiska Bałtyku, w tym związanych z minimalizacją zanieczyszczenia, poprawą stanu plaż czy redukcją przyłotwu.

### §3 Sposób Składania Wniosków

1. Wnioski do Programu należy złożyć w formie elektronicznej poprzez Generator Wniosków. Wnioski złożone w innej formie nie będą rozpatrywane.
2. Wnioski należy składać w terminie od 1 listopada 2024 r. do 31 stycznia 2025 r.
3. Wnioski poprawnie złożone zostaną rozpatrzone w terminie do 28 lutego 2025 r.
4. Jeden Wnioskodawca może złożyć maksymalnie jeden Wniosek w danej edycji Programu.
5. We Wniosku Wnioskodawca zobowiązany jest wyrazić zgodę na przestrzeganie postanowień Regulaminu oraz złożyć pisemne oświadczenie o braku występowania w stosunku do niego przesłanek do postawienia w stan likwidacji/upadłości.
6. Wniosek musi zawierać:
  - a) Opis Projektu zawierający w szczególności cel Projektu i rodzaj zaplanowanych działań, wskazanie grupy odbiorców i oczekiwanych rezultatów w zakresie ochrony bioróżnorodności Morza Bałtyckiego,
  - b) Harmonogram działań,
  - c) Kosztorys Projektu według wzoru zamieszczonego w Generatorze Wniosków,
  - d) Skan statutu (lub innego właściwego dokumentu regulującego zgodnie z prawem funkcjonowanie Wnioskodawcy), aktualnego odpisu z KRS lub wpisu do innego odpowiedniego rejestru oraz dokumenty poświadczające możliwość zawierania umów cywilno-prawnych, w tym zwłaszcza zdolność do zaciągania zobowiązań finansowych.
7. Przystępując do Programu Wnioskodawca potwierdza, że spełnia wszystkie warunki uprawniające do udziału w Programie.
8. Wnioskodawcą nie może być:
  - a) partia i organizacja polityczna lub podmiot przez nie utworzony, lub
  - b) związek lub samorząd zawodowy, lub
  - c) organizacja pracodawców, lub
  - d) przedsiębiorca, z zastrzeżeniem §1 ust. 5 lit. d Regulaminu.
9. W wyjątkowych przypadkach Fundacja zastrzega sobie prawo, wedle własnego uznania, do wymagania od Wnioskodawcy uzupełnienia Wniosku lub dostarczenia dodatkowych dokumentów, niezbędnych do rozpatrzenia Wniosku.
10. Z zastrzeżeniem ust. 9 powyżej, Wnioski niepełne, nieprawidłowo wypełnione, bez udzielonych zgód/oświadczeń, o których mowa w ust. 5 powyżej, niespełniające innych wymogów formalnych określonych w Regulaminie lub złożone po terminie - nie będą rozpatrywane.
11. Organizator wykluczy Wnioskodawcę z Programu również w przypadku:
  - a) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu lub przepisów prawa powszechnie obowiązującego, przez Wnioskodawcę na jakimkolwiek etapie Programu, lub
  - b) stwierdzenia, że oświadczenia złożone przez Wnioskodawcę są niezgodne z prawdą, w szczególności złożenia przez Wnioskodawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na kształt list rankingowych, wynik Programu lub na realizację Umowy, lub

- c) wpływania przez Wnioskodawcę na wynik Programu w sposób niezgodny z Regulaminem, lub
  - d) podjęcia przez Wnioskodawcę innych działań lub zaniechań niezgodnych z Regulaminem, przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub zasadami współżycia społecznego lub działań godzących w wizerunek lub dobre imię Organizatora, lub
  - e) gdy Wnioskodawca nie rozliczył jakiegokolwiek grantu przyznanego przez Fundację lub rozliczenie to zostało zakwestionowane przez Fundację, lub
  - f) gdy Wniosek jest drugim lub kolejnym złożonym przez tego samego Wnioskodawcę w danej edycji Programu, lub
  - g) Wnioskodawca nie jest podmiotem uprawnionym zgodnie z Regulaminem do złożenia Wniosku.
12. Lista Wniosków rozpatrzonych pozytywnie (którym przyznano Grant) zgodnie z zasadami określonymi w §4 poniżej, wraz ze wskazaniem Wnioskodawców, zostanie ogłoszona na stronie Fundacji <https://fundacjadlapomorza.orklen.pl/pl> najpóźniej do dnia 07 marca 2025 roku.
13. W celu uniknięcia wątpliwości Organizator wskazuje, że złożenie Wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem Grantu i stanowi jedynie podstawę do rozważania udzielenia Grantu przez Fundację.

#### **§4 Ocena i Wybór Projektów**

1. Wnioski będą oceniane przez Komisję Programową powołaną przez Zarząd Fundacji.
2. Kryteria formalne oceny Wniosków są następujące:
  - a) Zgodność Projektu z celem Programu,
  - b) Złożenie Wniosku poprzez Generator Wniosków w terminie wskazanym w §3 ust. 2 Regulaminu,
  - c) Dołączenie do Wniosku dokumentów, o których mowa w §3 ust. 6 Regulaminu,
  - d) Dołączenie oświadczenia, o którym mowa w §3 ust. 5 Regulaminu,
  - e) Złożenie Wniosku przez należycie reprezentowany podmiot, który zgodnie z Regulaminem może być Wnioskodawcą (§1 ust. 5 Regulaminu).
3. Wnioski, które spełniają kryteria formalne, zostaną przekazane do oceny merytorycznej, według poniższych kryteriów:
  - a) **Potrzeba realizacji Projektu (0-40 punktów):**
    - Ocena wpływu Projektu na ochronę bioróżnorodności Morza Bałtyckiego,
    - Analiza konkretnych problemów ekologicznych,
    - Wykazanie dowodów i danych potwierdzających potrzebę realizacji Projektu.
  - b) **Jakość koncepcji (formy realizacji, harmonogram, kosztorys, zarządzanie Projektem) (0-20 punktów):**
    - Klarowność i spójność planu działań,
    - Realizm i wykonalność harmonogramu,
    - Szczegółowość i adekwatność kosztorysu,
    - Kwalifikacje, doświadczenie i struktura zespołu projektowego (dopuszcza się możliwość złożenie wniosku przez jedną osobę).
  - c) **Zaangażowanie lokalnej społeczności (0-20 punktów):**
    - Stopień zaangażowania lokalnych mieszkańców w realizację Projektu,
    - Plany dotyczące działań edukacyjnych i informacyjnych skierowanych do lokalnej społeczności,
    - Partnerstwa z lokalnymi organizacjami, szkołami, władzami itp.,
    - Szacunkowa liczba beneficjentów Projektu, o ile będzie możliwe ich oszacowanie.
  - d) **Atrakcyjność oraz innowacyjność działań w odniesieniu do grupy odbiorców (0-20 punktów):**
    - Nowatorskie podejścia i metody wykorzystywane w Projekcie,
    - Potencjalny wpływ Projektu na zwiększenie świadomości ekologicznej wśród odbiorców,

- Korzyści wynikające z Projektu dla grupy docelowej.
- e) **Działania związane z realizacją Projektu opierające się m.in. o poniższe zagadnienia** (punkty dodatkowe: 0-20 punktów):
  - **Ochrona środowiska:** Wpływ Projektu na ochronę środowiska w dłuższej perspektywie; potencjał Projektu do rozszerzenia na inne regiony,
  - **Surowce wtórne i/lub surowce naturalne:** wszelkie materiały potrzebne do przeprowadzenia Projektu powinny pochodzić ze zrównoważonych źródeł i być w miarę możliwości recyklingowalne,
  - **Zagospodarowanie przestrzenne:** Uwzględnienie zrównoważonego zarządzania przestrzenią morską,
  - **Ochrona fauny i flory:** Działania na rzecz ochrony gatunków,
  - **Odnawialne źródła energii:** Wykorzystanie odnawialnych źródeł energii,
  - **Zwiększenie świadomości o ekologii w społeczeństwie:** Plany edukacyjne i informacyjne dotyczące ekologii.

Maksymalna liczba punktów: 120

4. Na podstawie kryteriów Komisja Programowa wyłoni najlepsze inicjatywy i zawnioskuje do Zarządu Fundacji o przyznanie Grantów Wnioskodawcom z najwyższą liczbą punktów.
5. Komisja Programowa w swoich pracach, zwłaszcza w ocenie Wniosków, może posiłkować się wsparciem ekspertów zewnętrznych.
6. Decyzja w sprawie przyznania Grantu danemu Wnioskodawcy podjęta zostanie w formie uchwały przez Zarząd Fundacji zgodnie z Regulaminem przyznawania darowizn przez Fundację ORLEN dla Pomorza (dalej: „**Decyzja**”). Zarząd Fundacji nie ma obowiązku uzasadniania podjętych Decyzji.
7. Przed podjęciem Decyzji Zarząd Fundacji może zwrócić się o opinię do Rady Fundacji, ekspertów lub innych osób powołanych lub wskazanych w tym celu przez Fundację.
8. Decyzja Zarządu Fundacji w sprawie przyznania lub odmowy udzielenia Grantu jest ostateczna i nie przysługuje od niej procedura odwoławcza.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do nieinformowania Wnioskodawców o liczbie punktów uzyskanych przez poszczególne Wnioski.
10. W przypadku, gdy dany Wnioskodawca zrezygnuje z przyznanego Grantu, w szczególności nie zawrze Umowy o której mowa w §8 ust. 1, Zarządowi Fundacji przysługuje prawo do przekazania Grantu kolejnemu Wnioskodawcy z listy rankingowej.
11. Fundacja skontaktuje się wyłącznie z Wnioskodawcami, którym Zarząd Fundacji przyznał Grant.
12. Fundacja nie ponosi żadnych opłat, kosztów i podatków związanych z wypłatą Grantu.

## §5 Finansowanie

1. Fundacja przyznaje Granty w formie darowizny pieniężnej.
2. Łączna wartość przeznaczona na wszystkie Granty wynosi: 4 000 000,00 zł (słownie: cztery miliony złotych). Maksymalna kwota Grantu dla jednego Projektu wynosi 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).
3. Fundacja zastrzega sobie prawo do przyznania mniejszych kwot w zależności od oceny Wniosków i dostępnych środków. Nie ustalono minimalnej wysokości Grantu.

## §6 Kwalifikowalność wydatków

1. Wydatki uprawnione, które finansowane mogą być ze środków przekazanych przez Fundację w ramach Grantu muszą zostać wskazane w kosztorysie i obejmują:
  - a) materiały, narzędzia i usługi potrzebne do realizacji Projektu i bezpośrednio wykorzystywane w działaniach projektowych,
  - b) podróże krajowe, transport uczestników Projektu, przewóz materiałów,
  - c) promocję Projektu,

- d) koszty administracyjne bezpośrednio związane z Projektem – np. druk materiałów, wynajem pomieszczeń do przeprowadzenia działań, artykuły biurowe, wysyłka materiałów,
  - e) wynagrodzenia dla specjalistów, bez których realizacja Projektu nie jest możliwa.
2. Wszelkie wydatki inne niż wskazane w ust. 1 powyżej są wydatkami nieuprawnionymi i nie mogą być finansowane ze środków przekazanych w ramach Grantu. W szczególności wydatkami nieuprawnionymi są wydatki przeznaczone na:
- a) bieżącą działalność organizacji w tym wynagrodzenia pracowników Grantobiorcy lub osób niebędących pracownikami lecz pozostających z Grantobiorcą w stałym stosunku cywilnoprawnym (np. poprzez zawartą na czas nieokreślony lub długoterminowy, umowę o świadczenie usług lub umowę zlecenie), z tytułu wykonywania obowiązków służbowych, za wyjątkiem wynagrodzenia za czynności podejmowane przez te osoby bezpośrednio w związku z realizacją Projektu,
  - b) wynagrodzenia za usługi lub pokrycie ceny za towary od osób trzecich (w szczególności osób prawnych, osób fizycznych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej którym ustawa przyznaje zdolność prawną lub innych jednostek organizacyjnych), będących podmiotami trzecimi, z którymi Grantobiorca zawarł umowę, zaś pomiędzy Grantobiorcą a tymi osobami trzecimi występują powiązania kapitałowe lub osobowe tego rodzaju, iż:
    - i. w organach Grantobiorcy oraz podmiotu trzeciego występuje ta sama osoba, osoba spokrewniona lub osoba spowinowacona, albo
    - ii. założycielami Grantobiorcy oraz podmiotu trzeciego jest ta sama osoba, osoba spokrewniona lub osoba spowinowacona, albo
    - iii. w organach Grantobiorcy występuje osoba trzecia od której dokonano ww. zakupu usług lub towarów lub osoba z nią spokrewniona lub spowinowacona, albo
    - iv. osoba trzecia od której dokonano ww. zakupu usług lub towarów jest spowinowacona lub spokrewniona z Grantobiorcą.
  - c) udzielanie pożyczek i spłatę zadłużenia Grantobiorcy,
  - d) działania, które zostały już zrealizowane,
  - e) bezpośrednią pomoc finansowa dla osób fizycznych,
  - f) zagraniczne wycieczki i wyjazdy,
  - g) kary, grzywny i odsetki karne,
  - h) zakup napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych,
  - i) podatek dochodowy od osób prawnych,
  - j) prowadzenie działalności gospodarczej,
  - k) inne przedsięwzięcia niezgodne z celami statutowymi Fundacji lub inne koszty, wydatki, należności niezwiązane z realizacją Projektu.
3. O ile przy realizacji Projektu zajdzie potrzeba zatrudnienia koordynatora Projektu powinna zostać ona starannie uzasadniona, a wynagrodzenie koordynatorów nie może przekraczać 10% (słownie: dziesięciu procent) wartości Grantu.
4. Wnioskodawca posiadający status podatnika podatku od towarów i usług (VAT) zobowiązany jest przedłożyć Fundacji kosztorys w kwocie netto. W przypadku przyznania Grantu takiemu Wnioskodawcy, Grant pokrywa jedynie koszty w kwocie netto (bez podatku VAT). W razie wystąpienia konieczności uiszczenia podatku od towarów i usług (VAT), podatek ten uiszczany jest ze środków własnych Grantobiorcy.
5. Szczegółowe określenie praw i obowiązków stron, w tym zasady rozliczenia Grantu wskazane zostaną w Umowie, o której mowa w §8 poniżej.

## **§7 Warunki Realizacji Projektów**

- 1. Beneficjenci są zobowiązani do realizacji Projektów zgodnie z przedłożonym harmonogramem i budżetem.
- 2. Wszelkie zmiany w realizacji Projektu wymagają pisemnej zgody Zarządu Fundacji.
- 3. Beneficjenci są zobowiązani do złożenia końcowego raportu z realizacji Projektu i rozliczenia przyznanej Darowizny w terminie określonym Umową.
- 4. Fundacja zastrzega sobie prawo do monitorowania realizacji Projektów oraz przeprowadzania kontroli w trakcie jego trwania.

5. Projekty zgłaszane do Programu muszą być realizowane na terenie Polski oraz podmioty realizujące Projekt powinny mieć siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

### §8 Sposób dofinansowania Projektów

1. W przypadku przyznania Grantu Organizator i Wnioskodawca zawrą odrębną umowę grantową określającą strony Umowy, wysokość udzielonego Grantu, cel i termin realizacji Projektu, sposób i czas rozliczenia się z Grantu, a także termin ważności Umowy oraz inne istotne warunki (dalej: „**Umowa**”). Wniosek wraz z aktualnym opisem Projektu oraz jego kosztorysem stanowić będą załącznik do Umowy.
2. Wniosek wraz z kosztorysem jest wiążący dla Wnioskodawcy, z zastrzeżeniem, że Fundacja dopuszcza możliwość przesunięcia przez Wnioskodawcę nie więcej niż 15% kwoty Grantu pomiędzy pozycjami wymienionymi w kosztorysie.
3. Grantobiorca jest zobowiązany do wykorzystania otrzymanego Grantu wyłącznie na cel wskazany w Umowie. Wykorzystanie Grantu w innym celu niż określony w Umowie lub przesunięcie ponad 15% kwoty Grantu pomiędzy pozycjami wymienionymi w kosztorysie, możliwe jest jedynie na podstawie uzasadnionego wniosku Grantobiorcy, pisemnej zgody Fundacji w tym przedmiocie i wymaga zawarcia uprzedniego aneksu do Umowy w formie pisemnej. Jeśli Grantobiorca nie przeznaczy w całości lub w części Grantu na cel określony w Umowie lub przeznaczy Grant w całości lub w części na inny cel niż określony w Umowie lub dokona przesunięcia ponad 15% kwoty Grantu pomiędzy pozycjami wymienionymi w kosztorysie bez uprzedniej, pisemnej zgody Fundacji, zobowiązany będzie do zwrotu niewłaściwie wydanej kwoty Grantu na rzecz Fundacji wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie liczonymi od dnia, w którym powinien nastąpić zwrot Grantu, zgodnie z wezwaniem do zwrotu.
4. Przed zawarciem Umowy Organizator dopuszcza możliwość zgłoszenia Wnioskodawcy propozycji zmian do założeń Projektu, jego treści merytorycznych oraz kosztorysu. W takim przypadku zaakceptowanie i wprowadzenie zmian przez Wnioskodawcę będzie warunkiem przyznania Grantu i zawarcia Umowy.
5. Przed podpisaniem Umowy Fundacja dopuszcza możliwość zmiany wysokości wnioskowanej kwoty Grantu. Zaakceptowanie i wprowadzenie tych zmian przez Wnioskodawcę jest warunkiem udzielenia Grantu.
6. Warunkiem wypłacenia Grantu jest przesłanie Organizatorowi podpisanej i kompletnej Umowy w terminie do 14 dni po podpisaniu Umowy. Grant przekazany zostanie przelewem bankowym na rachunek Grantobiorcy wskazany we Wniosku i w Umowie.

### §9 Rozliczenie Projektów

1. W terminie do 3 (trzech) miesięcy od dnia zakończenia realizacji Projektu, określonej w Umowie, Grantobiorca zobowiązany jest złożyć Fundacji za pośrednictwem formularza rozliczeń dostępnego na stronie <https://fundacjadlapomorza.orken.pl/pl/O-fundacji/Zasady-wspolpracy>, rozliczenie z wykorzystania Grantu (dalej: „**Rozliczenie**”) zawierające:
  - a) część merytoryczną w postaci podsumowania działań w formie opisowej,
  - b) część finansową zawierającą rozliczenie kosztów dotyczących realizacji Projektu:
    - i. skany dokumentów księgowych opisanych na ostatniej zadrukowanej stronie formułą „Zrealizowano ze środków Fundacji ORLEN dla Pomorza w kwocie ... zgodnie z umową ...” wraz z podpisem osób uprawnionych do składania oświadczeń woli. W przypadku e-faktur powyższa formuła powinna zostać zamieszczona przez wystawcę,
    - ii. potwierdzenie transakcji - w przypadku wydatków opłaconych bezgotówkowo,
    - iii. potwierdzenie zwrotu niewykorzystanych środków - w przypadku niewykorzystania pełnej kwoty Grantu należy dokonać przelewu na konto Fundacji (w tytule przelewu należy podać numer zawartej Umowy),
    - iv. inne dokumenty, o których przekazanie lub okazanie wystąpi Fundacja,
  - c) dokumentację zdjęciową (złożoną z minimum 10 zdjęć), jeżeli Projekt to umożliwi, obrazującą zrealizowany Projekt, opcjonalnie materiał video (do 1,5 minuty).

2. Przedstawiając w Rozliczeniu rachunek bądź fakturę do umowy cywilnoprawnej należy przedstawić:
  - a) potwierdzenie wypłaty wynagrodzenia zleceniobiorcy lub przyjmującego zamówienie,
  - b) dokumenty potwierdzające uregulowanie obowiązku podatkowego oraz składowego, tzn. opisane potwierdzenie płatności składek ZUS oraz opłat do urzędu skarbowego, z których wynikają konkretne pozycje rozliczenia. Fundacja może uznać za kwalifikowalne i rozliczyć jedynie wysokość wynagrodzenia brutto wskazaną w treści umowy cywilnoprawnej,
  - c) kopię umowy zlecenia lub umowy o dzieło.
3. Organizator jest uprawniony do zakwestionowania przedstawionych kosztów, w szczególności mając na względzie §6 ust. 2 Regulaminu, w tym również wydatków niezgodnych z przedłożonym kosztorysem i zażądania zwrotu odpowiedniej części Grantu określonego w Umowie.
4. Wszystkie dokumenty finansowo-księgowo dokumentujące koszty Projektu muszą być wystawione na Grantobiorcę po dniu zawarcia Umowy.
5. W uzasadnionych przypadkach termin rozliczenia Grantu może zostać wydłużony za zgodą Zarządu Fundacji, ale nie może przekraczać łącznie sześciu miesięcy od daty zakończenia Projektu.
6. Fundacja uprawniona jest do kontroli dokumentacji dotyczącej wykorzystania Grantu załączonej do Rozliczenia, w tym przez wgląd w siedzibie Grantobiorcy do ksiąg oraz innych dokumentów, przez okres co najmniej 6 (sześć) lat lub dłużej, jeśli wymagają tego przepisy prawa powszechnie obowiązującego. Grantobiorca zobowiązuje się do współpracy z Fundacją w ramach przeprowadzanej kontroli dokumentacji dotyczącej wykorzystania Grantu w szczególności poprzez zapewnienie odpowiednich warunków takiej kontroli. Utrudnienie lub uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli dokumentacji dotyczącej wykorzystania Grantu przez Fundację, uprawnia Fundację do żądania zwrotu całości lub części Grantu.
7. Dokumenty (w tym rachunki, faktury) przedłożone wraz z Rozliczeniem w celu rozliczenia Grantu powinny zostać wystawione w języku polskim zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa. W przypadku dokumentów wystawionych w języku innym niż język polski, wymagane jest przedstawienie tłumaczenia tych dokumentów.
8. Fundacja niezależnie od przedstawionego przez Grantobiorcę Rozliczenia, może na każdym etapie realizacji Projektu wymagać od Grantobiorcy okazania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykorzystanie Grantu zgodnie z Regulaminem i Umową, w szczególności Fundacja uprawniona jest do weryfikowania wszelkich dokumentów źródłowych Grantobiorcy dotyczących Grantu (w tym zawartych umów).

## **§10 Prawa autorskie**

1. Grantobiorca udziela Organizatorowi – z chwilą przekazania Grantu – nieodpłatnej i nieograniczonej w czasie oraz nieograniczonej terytorialnie, w tym zwłaszcza na terytorium Polski, licencji na korzystanie z materiałów przekazanych Organizatorowi w związku z Projektem stanowiących utwory w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2509), (dalej: „**Utwory**”) w celach promocyjnych i informacyjnych Organizatora, na następujących polach eksploatacji:
  - a) rozpowszechnianie Utworu poprzez publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
  - b) utrwalenie na jakimkolwiek nośniku, w tym audiowizualnym lub audialnym, a w szczególności na: nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
  - c) zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką, w tym: techniką magnetyczną na kasetach video, dyskach audiowizualnych, płytach CD, DVD i innych, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu;
  - d) wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy Utworu, w tym, w szczególności, techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - e) prawo obrotu w kraju i za granicą;

- f) wypożyczanie, najem, wymiana i inne rozporządzanie, wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej oraz do innych nośników danych;
  - g) nadawanie za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną jakimkolwiek systemem za pośrednictwem satelity (sygnał kodowany i niekodowany), wraz z prawem do retransmisji w ramach platform cyfrowych oraz/lub w sieciach kablowych, nadawanie internetowe, równoczesne integralne nadawanie (reemitowanie) przez inną organizację radiową lub telewizyjną lub jakimkolwiek inny podmiot, także wybranych fragmentów, w tym także simulcasting lub web casting; nadawanie za pośrednictwem satelity; reemisja;
  - h) wykorzystanie na stronach internetowych (w tym na stronach internetowych Organizatora i ORLEN S.A.), zarówno w wersji polskiej, jak i w dowolnych innych wersjach językowych;
  - i) wykorzystanie w utworach multimedialnych;
  - j) wprowadzenie do obrotu, w tym - przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe;
  - k) wykorzystywanie Utworu w całości i we fragmentach do celów promocyjnych i reklamy (w tym w celu wykorzystywania Utworów, w całości lub części, dla oznaczenia innych produktów lub usług);
  - l) wykorzystanie materiałów w mediach wewnętrznych Organizatora i ORLEN S.A. zarówno w wersji polskiej, jak i w dowolnych innych wersjach językowych;
  - m) swobodna ingerencja w treść i formę Utworów oraz rozpowszechnianie zmienionych w ten sposób Utworów w dowolny sposób i dowolnymi środkami (w szczególności w przypadku, gdy dokonywana zmiana spowodowana jest dostosowaniem Utworu do określonych okoliczności, takich jak np. rodzaj nośnika, na którym Utwór ma zostać utrwalony);
  - n) publiczne wykonywanie lub odtwarzanie Utworu, wyświetlanie jakąkolwiek techniką na pokazach otwartych i zamkniętych, biletowanych i niebiletowanych, w tym w kinach, teatrach na pokładach samolotów, statków, autobusów lub innych środków komunikacji, w hotelach, obiektach gastronomicznych, kulturalnych, sportowych lub użyteczności publicznej, na pokazach otwartych i zamkniętych, festiwalach, konkursach, wystawach - niezależnie od rodzaju i wielkości widowni;
  - o) sporządzanie reklam, filmów itp. przez Organizatora lub osobę trzecią na zlecenie Organizatora na podstawie całości lub części Utworów.
2. W zakresie i na zasadach wskazanych w ust. 1 Grantobiorca udziela również Organizatorowi prawa do wykonywania i wykorzystywania oraz do zezwalania na wykonywanie i wykorzystywanie zależnych utworów i praw autorskich, w tym prawa do jakichkolwiek modyfikacji, opracowań, adaptacji lub zmian utworów.

### **§11 Zasady posługiwania się logotypem**

Zasady posługiwania się logotypem lub nazwą Organizatora przez Grantobiorcę zostaną określone w Umowie.

### **§12 Przetwarzanie danych osobowych oraz zgoda na wykorzystanie wizerunku**

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Fundacja ORLEN dla Pomorza z siedzibą w Gdańsku przy ul. Elbląskiej 135, 80-718 Gdańsk. Kontakt z administratorem możliwy jest pod powyższym adresem pocztowym lub pod adresem e-mail: [fundacjadlapomorza@orlen.pl](mailto:fundacjadlapomorza@orlen.pl)
2. Do kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych u Organizatora służy następujący adres e-mail: [iodfundacjadlapomorza@orlen.pl](mailto:iodfundacjadlapomorza@orlen.pl) Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się także pisemnie na adres siedziby Fundacji ORLEN dla Pomorza, wskazany w ust. 1 powyżej, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych“.
3. Dane osobowe Wnioskodawcy przetwarzane są w następujących celach:
  - a) przeprowadzenia procesu rekrutacji i realizacji Programu zgodnie z zapisami w Regulaminie,
  - b) kontaktu oraz obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń,
  - c) wypełnienia obowiązków prawnych, w tym obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego.



4. Podstawą prawną przetwarzania przez Fundację danych osobowych Wnioskodawcy w celach wskazanych w ust. 3 powyżej jest:
  - a) zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego oraz realizacji Programu (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
  - b) wykonanie Umowy, której Wnioskodawca będzie stroną, w przypadku przyznania Grantu (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
  - c) prawnie uzasadniony interes Fundacji - w celu obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń (zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. f RODO);
  - d) wypełnienie obowiązków prawnych, w tym wynikających z przepisów prawa podatkowego (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
  - e) realizacja statutowych zadań Fundacji niezbędnych do wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit e RODO).
5. Dane osobowe Wnioskodawcy mogą być ujawniane przez Fundację podmiotom z nią współpracującym (odbiorcom) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności partnerom Fundacji, podmiotom świadczącym usługi teleinformatyczne, księgowo, doręczania korespondencji i przesyłek, prawne, windykacyjne, archiwizacji.
6. Dane osobowe Wnioskodawcy przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji Programu, a także do czasu rozliczenia oraz wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z realizacji Programu, jak również przez okres konieczny do realizacji obowiązków publiczno-prawnych ciążących na Fundacji.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do ubiegania się o Grant i w przypadku jego przyznania – podpisania Umowy. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwi realizację Programu.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Wnioskodawcy przysługuje prawo do:
  - a) dostępu do treści podanych danych osobowych,
  - b) sprostowania danych osobowych np. w sytuacji gdy są nieprawidłowe lub niekompletne,
  - c) usunięcia danych osobowych lub ograniczenia przetwarzania,
  - d) przeniesienia danych tj. prawo otrzymania od Fundacji danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Wnioskodawca może przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, aby Fundacja przesłała dane do innego administratora. Jednakże Fundacja zrobi to, tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko co do tych danych, które są przetwarzane w związku z udziałem w Programie,
  - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadkach, kiedy Fundacja przetwarza dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu. Sprzeciw można wyrazić ze względu na szczególną sytuację na adres poczty elektronicznej: [iodfundacjadlapomorza@orlen.pl](mailto:iodfundacjadlapomorza@orlen.pl) lub adres siedziby Fundacji z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”,
  - f) wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9. Wnioskodawcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. W przypadku zamiaru utrwalenia przez Organizatora przebiegu realizacji Projektu w formie materiału video lub dokumentacji fotograficznej - Grantobiorca zobowiązuje się uzyskać dla Organizatora zgodę osób biorących udział w Projekcie na nagranie oraz rozpowszechnianie ich wizerunku, wyrażoną w formie pisemnej. Wzór Oświadczenia – zgody na wykorzystanie wizerunku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
11. Wnioskodawca zobowiązany jest do wypełnienia, w imieniu Fundacji jako Administratora danych w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa o ochronie danych osobowych, niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 30 (słownie: trzydzieści) dni od dnia złożenia Wniosku, obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych zatrudnionych przez Wnioskodawcę lub współpracujących z Wnioskodawcą przy złożeniu Wniosku, w tym także członków organów Wnioskodawcy, prokurentów lub pełnomocników reprezentujących

Wnioskodawcę - bez względu na podstawę prawną tej współpracy - których dane osobowe udostępnione zostały Fundacji przez Wnioskodawcę w związku ze złożeniem Wniosku. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym powinien zostać spełniony poprzez przekazanie tym osobom klauzuli informacyjnej stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, przy jednoczesnym zachowaniu zasady rozliczalności.

### **§13 Postanowienia Końcowe**

1. Zarządowi Fundacji przysługuje prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie z ważnych powodów obejmujących:
  - a) zmiany w zakresie: danych adresowych, nazwy lub formy prawnej Fundacji,
  - b) zmianę przepisów prawa,
  - c) prawomocny wyrok sądu,
  - d) prawomocną decyzję administracyjną,
  - e) siłę wyższą w rozumieniu przepisów polskiego prawa cywilnego,
  - f) potrzebę uproszczenia funkcjonowania Programu,
  - g) wprowadzenie dodatkowych rozwiązań dla Wnioskodawców,
  - h) zapobieganie nadużyciom lub łamaniu zasad funkcjonowania Programu.
2. Wszelkie spory wynikłe z realizacji Programu będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Fundacji.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 27 września 2024 r.
4. Regulamin dostępny jest w biurze Fundacji, 00-718 Gdańsk, ul. Elbląska 135 oraz na stronie internetowej Organizatora (<https://fundacjadlapomorza.orlen.pl/pl>).
5. Informacje na temat Programu udzielane są w dni powszednie, w godzinach 8.00 -14.00 pod numerem tel. 58 308 89 56 lub mailowo pod adresem: [fundacjadlapomorza@orlen.pl](mailto:fundacjadlapomorza@orlen.pl)
6. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się zapisy Regulaminu przyznawania darowizn przez Fundację ORLEN dla Pomorza stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały nr 107/ZF/2023 Zarządu Fundacji ORLEN dla Pomorza z dnia 27 czerwca 2023 r., a w pozostałych kwestiach wykraczających poza ich ramy decyzje podejmuje Zarząd Fundacji.
7. Decyzje Zarządu Fundacji są ostateczne.
8. Złożenie Wniosku w Programie jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.

### **§14 Załączniki**

1. Integralną część Regulaminu stanowią następujące Załączniki:
  - a) Załącznik nr 1 – oświadczenie zgoda na wykorzystywanie wizerunku,
  - b) Załącznik nr 2 – klauzula informacyjna,

## Załącznik nr 1

### OŚWIADCZENIE o wyrażeniu zgody na wykorzystywanie wizerunku

Ja, niżej podpisany(-a) ....., legitymująca(-y) się numerem PESEL ..... oświadczam, iż na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2509) **wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie i rozpowszechnianie moich danych osobowych – imienia i nazwiska, wypowiedzi oraz wizerunku przez Fundację ORLEN dla Pomorza** z siedzibą w Gdańsku przy ul. Elbląskiej 135, 80-713 Gdańsk (dalej: „Fundacja”) oraz podmioty z Grupy Kapitałowej ORLEN, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w celach promocji lub reklamy oraz w celach informacyjnych poprzez zamieszczenie mojego wizerunku w formie materiałów audiowizualnych lub wizualnych oraz rozpowszechnienie tych materiałów przez Fundację lub przez podmioty z Grupy Kapitałowej ORLEN, którym Fundacja wyraziła zgodę na dalsze wykorzystanie moich danych osobowych, wypowiedzi, oraz wizerunku, w tym m.in. w:

- 1) wydawnictwach firmowych w formie drukowanej i elektronicznej (min. broszury, foldery, ulotki, raporty, gazeta wewnętrzna), oraz na
- 2) witrynach internetowych, tj. na dowolnych stronach, portalach, forach, blogach, w serwisach internetowych, w tym także serwisach społecznościowych, a w szczególności na:
  - a) stronie Fundacji ORLEN dla Pomorza,
  - b) na stronie korporacyjnej ORLEN S.A.,
  - c) na stronach marek własnych ORLEN S.A., oraz w Studio Grupy ORLEN.

Jednocześnie wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego wizerunku w celach, o których mowa wyżej, w szczególności poprzez:

- 1) utrwalanie i zwielokrotnianie (w tym wprowadzanie do pamięci komputera lub innego urządzenia), na wszelkich nośnikach w jakiegokolwiek technice (w tym analogowej lub cyfrowej), systemie lub formacie, zapisem mechanicznym, optycznym, magnetycznym, elektronicznym lub innym; drukiem, na nośnikach audio i video (w tym audiowizualnych), nośnikach światłoczułych, magnetycznych, optycznych, dyskach, nośnikach komputerowych, kościach pamięci, nośnikach papierowych lub podobnych i wszelkich innych nośnikach zapisów i pamięci oraz na wydrukach, plakatach, ulotkach, banerach, billboardach;
- 2) inne rozpowszechnianie, w tym:
  - a) nadawanie (w tym transmisja lub retransmisja) i reemitowanie, w tym za pomocą wizji lub fonii przewodowej lub bezprzewodowej, przez stacje naziemne, za pośrednictwem satelity i telewizji interaktywnej, w sieciach kablowych, telekomunikacyjnych lub multimedialnych lub innych systemach przekazu (w tym tzw. *simulcasting* oraz *webcasting*), w sposób niekodowany lub kodowany, w obiegu otwartym lub zamkniętym, w jakiegokolwiek technice (w tym analogowej lub cyfrowej), systemie lub formacie, z lub bez możliwości zapisu, w tym także w serwisach tekstowych, multimedialnych, internetowych, telefonicznych lub telekomunikacyjnych,
  - b) wszelkie publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez stacje naziemne, za pośrednictwem satelity, sieci kablowych, telekomunikacyjnych lub multimedialnych, baz danych, serwerów lub innych urządzeń i systemów, w tym także osób trzecich, w obiegu otwartym lub zamkniętym, w jakiegokolwiek technice, systemie lub formacie, z lub bez możliwości zapisu, w tym też w serwisach wymienionych w pkt 2 a) powyżej,

- c) wszelkie publiczne odtwarzanie, wyświetlanie,
- d) wykorzystanie na stronach internetowych, które mogą być odbierane lub dostępne na całym świecie oraz wykorzystanie internetowych przekazów multimedialnych na żywo,
- e) wykorzystanie wizerunku w celach promocji i reklamy oraz w celach informacyjnych za pośrednictwem telewizji oraz Internetu,
- f) wykorzystanie w celach promocji i reklamy oraz w celach informacyjnych poprzez jego użycie, rozpowszechnianie, publikowanie, utrwalanie oraz powielanie w publikacjach na łamach prasy, w folderach, w notatkach prasowych oraz reklamach prasowych.

Jednocześnie zrzekam się praw związanych z kontrolą i zatwierdzeniem każdorazowego wykorzystania fotografii z moim wizerunkiem, co oznacza, że mój wizerunek może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji, bez obowiązku akceptacji produktu końcowego.

Upoważnienie nie jest ograniczone ani czasowo, ani terytorialnie tzn. odnosi się zarówno do terytorium Polski jak i do terytoriów wszystkich innych państw.

Upoważniam Fundację ORLEN dla Pomorza do korzystania z moich danych osobowych, wypowiedzi oraz wizerunku w całości jak również w postaci dowolnych fragmentów w zakresie określonym niniejszym Oświadczeniem.

Niniejsze Oświadczenie obejmuje uprawnienie Fundacji ORLEN dla Pomorza do wyrażenia zgody na dalsze wykorzystanie przez podmioty z Grupy Kapitałowej ORLEN moich danych osobowych, wypowiedzi, oraz wizerunku w zakresie i na zasadach określonych niniejszym Oświadczeniem.

Fundacja ORLEN dla Pomorza jest uprawniona do wykorzystania moich danych osobowych, wypowiedzi oraz wizerunku bez konieczności uzyskiwania każdorazowej mojej zgody na ich wykorzystanie w celach określonych niniejszym Oświadczeniem.

.....  
*własnoręczny podpis*

## Załącznik nr 2

### INFORMACJA NA TEMAT PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W POSTACI WIZERUNKU

#### I. Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwane dalej „RODO”), przekazanych Fundacji ORLEN dla Pomorza (dalej: „Fundacja”) przez Panią/Pana na potrzeby promocji, reklamy oraz w celach informacyjnych jest Fundacja ORLEN dla Pomorza z siedzibą w Gdańsku, ul. Elbląska 135, 80-718 Gdańsk.

#### II. Inspektor Ochrony Danych

W Fundacji został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw

związanych z ich przetwarzaniem, poprzez adres e-mail: [iodfundacjadlapomorza@orlen.pl](mailto:iodfundacjadlapomorza@orlen.pl) lub pisemnie na adres: Fundacja ORLEN dla Pomorza, ul. Elbląska 135 80-718 Gdańsk, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

### **III. Cel przetwarzania danych osobowych**

Zebrane dane osobowe będą przetwarzane w związku z działalnością Administratora danych osobowych, w celach promocyjno-informacyjnych oraz informacyjnych, m.in. poprzez zamieszczanie imienia i nazwiska, wizerunku, wypowiedzi w materiałach reklamowych, wydawnictwach (w tym także firmowych) oraz mediach wewnętrznych i zewnętrznych wskazanych w treści Oświadczenia o wyrażeniu zgody na rozpowszechnianie wizerunku oraz udzieleniu zezwolenia na utrwalenie oraz wykorzystywanie wizerunku.

### **IV. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych**

Podstawą prawną przetwarzania w stosunku do Pani/Pana danych osobowych jest wyrażenie zgody, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

### **V. Udostępnianie danych osobowych**

Pani/Pana dane mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:

- 1) podmiotom z Grupy Kapitałowej ORLEN,
- 2) podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Fundacji, w tym m.in. podmiotom wskazanym w treści Oświadczenia, podmiotom obsługującym systemy informatyczne wykorzystywane na potrzeby realizacji działań promocyjno-informacyjnych, świadczącym usługi serwisowe i archiwizacyjne,
- 3) podmiotom świadczącym usługi na rzecz Fundacji, w tym doradcom prawnym lub audytorom, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z Fundacją i wyłącznie zgodnie z jej poleceniami. Dane mogą być także udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie prawa.

### **VI. Okres przechowywania danych osobowych**

Pani/Pana dane będą przetwarzane do czasu realizacji celów, dla których zostały zebrane, o jakich mowa powyżej, nie dłużej jednak niż do momentu wycofania przez Panią/Pana zgody na ich przetwarzanie.

### **VII. Prawa osoby, której dane dotyczą**

Przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- c) prawo do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- d) prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem danych lub z Inspektorem Ochrony Danych. Dane kontaktowe zostały wskazane powyżej.

Ponadto, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy o ochronie danych osobowych.

### **VIII. Informacja o wymogu podania danych**

Podanie danych jest dobrowolne, ale jednocześnie niezbędne do wykorzystania w prowadzonych działaniach promocyjno-informacyjnych.

### **IX. Informacja o profilowaniu danych osobowych**

Dane osobowe nie będą profilowane i nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.