

**Regulamin Programu Grantowego pod nazwą
„Adaptacja Klimatyczna dla Północnej Polski”
Edycja I**

(dalej: „Regulamin”)

§1 Definicje

1. **Organizator** - należy przez to rozumieć Fundację ORLEN dla Pomorza z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Elbląskiej 135, 80-718 Gdańsk, mającą status Organizacji Pożytku Publicznego, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000563005, posługującą się nr NIP: 5833180750, nr REGON: 361768968 (zwaną dalej: "**Fundacją**");
2. **Program** – należy przez to rozumieć program grantowy wspierający działania edukacyjne, plany adaptacyjne i praktyczne projekty służące Adaptacji do zmiany klimatu pod nazwą „Adaptacja Klimatyczna dla Północnej Polski”, organizowany przez Fundację;
3. **Grant** – należy przez to rozumieć darowiznę pieniężną w rozumieniu „Regulaminu przyznawania darowizn przez Fundację ORLEN dla Pomorza”, dostępnego na stronie <https://fundacjadlapomorza.orlen.pl/pl/>, na podstawie zawartej z Grantobiorcą umowy darowizny w celu realizacji Projektu w ramach Programu;
4. **Wniosek** – należy przez to rozumieć wniosek o dofinansowanie Projektu złożony przez Wnioskodawcę w ramach Programu, poprzez generator wniosków dostępny na stronie <https://fundacjadlapomorza.orlen.pl/pl/> (dalej: „**Generator Wniosków**”);
5. **Wnioskodawca** – podmiot składający Wniosek w Programie, który jest:
 - a) Organizacją pozarządową (NGO) posiadającą osobowość prawną, lub
 - b) Uczelnią lub inną jednostką systemu szkolnictwa wyższego i nauki w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r., poz. 1571 z późn. zm.), lub
 - c) Jednostką samorządu terytorialnego lub jej jednostkami organizacyjnymi prowadzącymi działalność statutową na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, lub
 - d) Podmiotem wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego.
6. **Grantobiorca** – należy przez to rozumieć Wnioskodawcę, któremu na podstawie decyzji Komisji Programowej przyznano Grant;
7. **Projekt** – należy przez to rozumieć szczegółowy plan inicjatywy społecznej określonej we Wniosku, w ramach której wykorzystany ma być Grant, wraz z kosztorysem jego wykonania. Projekt może mieć charakter edukacyjny, planistyczny (opracowanie lokalnych planów adaptacyjnych) lub praktyczny (wdrożenie działań adaptacyjnych);
8. **Komisja Programowa** – należy przez to rozumieć do dwóch przedstawicieli Organizatora i do trzech przedstawicieli Grupy Kapitałowej ORLEN S.A. powołanych przez Zarząd Fundacji, którzy ocenią Wnioski i wnioskuje do Zarządu Fundacji o przyznanie Grantów zgodnie z zasadami określonymi w § 4 niniejszego Regulaminu;
9. **Zmiana klimatu** - to długotrwałe i obserwowalne zmiany w systemie klimatycznym Ziemi, obejmujące m.in. wzrost średnich temperatur (tzw. globalne ocieplenie), zmiany w rozkładzie opadów, częstotliwości ekstremalnych zjawisk pogodowych oraz poziomie mórz i oceanów. Współczesna zmiana klimatu jest w przeważającej mierze wynikiem działalności człowieka (antropogeniczna zmiana klimatu) — w szczególności emisji gazów cieplarnianych, intensywnej eksploatacji zasobów naturalnych oraz przekształcania krajobrazu;

W odpowiedzi na zmianę klimatu, społeczności lokalne, obok działań mitygujących (czyli ograniczających jej skalę i tempo), muszą również wdrażać działania Adaptacyjne do zmiany klimatu;

10. **Adaptacja do zmiany klimatu** - działania podejmowane przez lokalne społeczności, biznes, instytucje i samorządy w celu ograniczenia negatywnych skutków Zmiany klimatu oraz zwiększenia odporności środowiska, infrastruktury i gospodarki. Celem adaptacji jest budowanie trwałej odporności regionu na zmieniające się warunki klimatyczne, przy jednoczesnym zachowaniu lokalnych ekosystemów i jakości życia.

Adaptacja może obejmować np.:

- a) poprawę retencji wody i ochronę przed skutkami suszy oraz powodzi,
- b) rozwój błękitno-zielonej infrastruktury (np. ogrody deszczowe, zielone dachy, parki miejskie),
- c) zabezpieczenie obszarów nadmorskich i jeziornych przed ekstremalnymi zjawiskami pogodowymi,
- d) zwiększanie odporności rolnictwa, leśnictwa i rybołówstwa,
- e) edukację klimatyczną i wzmacnianie świadomości ekologicznej mieszkańców.

§2 Cel Programu

1. Celem Programu jest podniesienie kompetencji społeczności lokalnych, instytucji publicznych i organizacji pozarządowych oraz wdrażanie praktycznych rozwiązań w zakresie Adaptacji do zmiany klimatu w województwach: pomorskim, zachodniopomorskim i warmińsko-mazurskim. Program koncentruje się na działaniach, które zwiększają odporność społeczności lokalnych na ryzyka związane ze skutkami ekstremalnych zjawisk pogodowych – temperatury (np. fal upałów), wiatru (np. burz), czy wody (np. suszy czy powodzi) oraz pomagają przygotować mieszkańców, instytucje i samorządy do wyzwań klimatycznych. W szczególności program wspiera inicjatywy skierowane do dzieci i młodzieży, osób starszych oraz wybranych grup zawodowych kluczowych dla bezpieczeństwa i odporności społeczności lokalnych.
2. Wsparcie w formie Grantu otrzymają Projekty spełniające warunki określone w §6 Regulaminu, które realizują cel określony w § 9 pkt 3 Statutu Fundacji ORLEN dla Pomorza, poprzez:
 - a) edukację w zakresie Adaptacji do zmiany klimatu, z uwzględnieniem lokalnych uwarunkowań środowiskowych, zwiększając świadomość społeczną, lub
 - b) przekazanie uczestnikom (w tym lokalnym liderom i mieszkańcom) wiedzy, kompetencji i praktycznych umiejętności adaptacyjnych, w zakresie analizy i reagowania na zagrożenia związane ze Zmianą klimatu, do wykorzystania na poziomie lokalnym i regionalnym, lub
 - c) analizę roli i możliwych do podjęcia działań na rzecz Adaptacji do zmiany klimatu województw pomorskiego, zachodniopomorskiego i warmińsko-mazurskiego, z wykorzystaniem danych lokalnych i konsultacji społecznych, lub
 - d) wdrażanie praktycznych działań adaptacyjnych, lub
 - e) umacnianie współpracy międzysektorowej i międzyregionalnej w obszarze adaptacji, angażując samorządy, organizacje pozarządowe oraz społeczności lokalne, budując współodpowiedzialność za środowisko lokalne oraz w celu tworzenia trwałych mechanizmów współpracy i wymiany wiedzy.

§3 Sposób Składania Wniosków

1. Wnioski do Programu należy złożyć w formie elektronicznej poprzez Generator Wniosków. Wnioski złożone w innej formie nie będą rozpatrywane.
2. Wnioski należy składać w terminie od 20 października 2025 r. do 30 listopada 2025 r. do godz. 12:00.
3. Wnioski poprawnie złożone zostaną rozpatrzone w terminie do 14 grudnia 2025 r.
4. Jeden Wnioskodawca może złożyć maksymalnie jeden Wniosek w danej edycji Programu, z zastrzeżeniem:
 - a) w przypadku uczelni, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1 oraz w przypadku Polskiej Akademii Nauk, o której mowa w art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo

- o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r., poz. 1571 z późn. zm.), każdy wydział traktowany jest jako odrębny Wnioskodawca i może złożyć maksymalnie jeden Wniosek,
- b) w przypadku instytutów, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r., poz. 1571 z późn. zm.), każdy instytut posiadający osobowość prawną traktowany jest jako odrębny Wnioskodawca.
5. We Wniosku Wnioskodawca zobowiązany jest wyrazić zgodę na przestrzeganie postanowień Regulaminu oraz złożyć pisemne oświadczenie o braku występowania w stosunku do niego przesłanek do postawienia w stan likwidacji/upadłości.
6. Wniosek musi zawierać:
- opis Projektu zawierający w szczególności cel Projektu i rodzaj zaplanowanych działań, wskazanie grupy odbiorców i oczekiwanych rezultatów,
 - harmonogram działań,
 - kosztorys Projektu według wzoru zamieszczonego w Generatorze Wniosków,
 - skan statutu (lub innego właściwego dokumentu regulującego zgodnie z prawem funkcjonowanie Wnioskodawcy), aktualnego odpisu z KRS lub wpisu do innego odpowiedniego rejestru oraz dokumenty poświadczające możliwość zawierania umów cywilno-prawnych, w tym zwłaszcza zdolność do zaciągania zobowiązań finansowych.
7. Przystępując do Programu Wnioskodawca potwierdza, że spełnia wszystkie warunki uprawniające do udziału w Programie oraz akceptuje zapisy wzoru Umowy.
8. Wnioskodawcą nie może być:
- partia i organizacja polityczna lub podmiot przez nie utworzony, lub
 - związek lub samorząd zawodowy, lub
 - organizacja pracodawców, lub
 - przedsiębiorca, z zastrzeżeniem §1 ust. 5 lit. d Regulaminu.
9. W wyjątkowych przypadkach Fundacja zastrzega sobie prawo, wedle własnego uznania, do wymagania od Wnioskodawcy uzupełnienia Wniosku lub dostarczenia dodatkowych dokumentów, niezbędnych do rozpatrzenia Wniosku.
10. Z zastrzeżeniem ust. 9 powyżej, Wnioski niepełne, nieprawidłowo wypełnione, bez udzielonych zgód/oświadczeń, o których mowa w ust. 5 powyżej, niespełniające innych wymogów formalnych określonych w Regulaminie lub złożone po terminie - nie będą rozpatrywane.
11. Organizator wykluczy Wnioskodawcę z Programu również w przypadku:
- naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu lub przepisów prawa powszechnie obowiązującego, przez Wnioskodawcę na jakimkolwiek etapie Programu, lub
 - stwierdzenia, że oświadczenia złożone przez Wnioskodawcę są niezgodne z prawdą, w szczególności złożenia przez Wnioskodawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na kształt list rankingowych, wynik Programu lub na realizację Umowy, lub
 - wpływaną przez Wnioskodawcę na wynik Programu w sposób niezgodny z Regulaminem, lub
 - podjęcia przez Wnioskodawcę innych działań lub zaniechań niezgodnych z Regulaminem, przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub zasadami współżycia społecznego lub działań godzących w wizerunek lub dobre imię Organizatora, lub
 - gdy Wnioskodawca nie rozliczył jakiegokolwiek grantu przyznanego przez Fundację lub rozliczenie to zostało zakwestionowane przez Fundację, za wyjątkiem grantów, których termin rozliczenia jeszcze nie minął, lub
 - gdy Wniosek jest drugim lub kolejnym złożonym przez tego samego Wnioskodawcę w danej edycji Programu, za wyjątkiem Wnioskodawców, o których mowa w ust. 4 lit. a-b powyżej, lub
 - Wnioskodawca nie jest podmiotem uprawnionym zgodnie z Regulaminem do złożenia Wniosku.
12. Lista Wniosków rozpatrzonych pozytywnie (którym przyznano Grant) zgodnie z zasadami określonymi w §4 Regulaminu, wraz ze wskazaniem Wnioskodawców, zostanie ogłoszona na stronie Fundacji pod adresem: <https://fundacjadlapomorza.orklen.pl/pl> najpóźniej do dnia 19 grudnia 2025 roku.

13. W celu uniknięcia wątpliwości Organizator wskazuje, że złożenie Wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem Grantu i stanowi jedynie podstawę do rozważania przyznania Grantu przez Fundację.

§4 Ocena i Wybór Projektów

1. Wnioski będą oceniane przez Komisję Programową powołaną przez Zarząd Fundacji.
 2. Kryteria formalne oceny Wniosków są następujące:
 - a) zgodność Projektu z celem Programu,
 - b) złożenie Wniosku poprzez Generator Wniosków w terminie wskazanym w §3 ust. 2 Regulaminu,
 - c) dołączenie do Wniosku dokumentów, o których mowa w §3 ust. 6 Regulaminu,
 - d) dołączenie oświadczenia, o którym mowa w §3 ust. 5 Regulaminu,
 - e) złożenie Wniosku przez należycie reprezentowany podmiot, który zgodnie z Regulaminem może być Wnioskodawcą (§1 ust. 5 Regulaminu).
 3. Wnioski, które spełniają kryteria formalne, zostaną przekazane do oceny merytorycznej, według poniższych kryteriów:
 - a) **Potrzeba edukacyjna i dydaktyczny wpływ Projektu** (0-30 punktów):
 - Ocena wpływu Projektu na realizację jednego lub kilku celów Programu,
 - Analiza lokalnych ryzyk klimatycznych i wyzwań społecznych poparta danymi i badaniami,
 - Wykazanie rzeczywistej potrzeby realizacji Projektu (dowody potwierdzające).
 - b) **Jakość koncepcji i zarządzanie Projektem** (0-20 punktów):
 - Klarowny i spójny plan działań,
 - Realny harmonogram,
 - Szczegółowy i adekwatny kosztorys,
 - Kwalifikacje, doświadczenie i struktura zespołu projektowego (w tym udokumentowane doświadczenie w obszarze Adaptacji do zmiany klimatu – co najmniej jeden zrealizowany projekt lub inicjatywa w tym obszarze).
 - c) **Zaangażowanie lokalnej społeczności i partnerstw** (0-10 punktów):
 - Stopień zaangażowania społeczności lokalnych w realizację Projektu,
 - Plany działań edukacyjnych i informacyjnych skierowanych do lokalnej społeczności,
 - Partnerstwa z lokalnymi instytucjami i organizacjami,
 - Adekwatność doboru grupy docelowej względem zidentyfikowanego problemu lub planowanych działań edukacyjnych.
 - d) **Atrakcyjność oraz innowacyjność działań w odniesieniu do grupy odbiorców** (0-30 punktów):
 - Nowatorskie podejścia i metody wykorzystywane w Projekcie,
 - Przewidywane, konkretne rezultaty Projektu w zakresie budowania odporności społeczności lokalnych na skutki Zmiany klimatu,
 - Konkretnie i mierzalne korzyści wynikające z Projektu dla grupy docelowej.
 - e) **Dodatkowy komponent adaptacyjny** (punkty dodatkowe: 0-10 punktów):
 - Projekt przewiduje wdrożenie praktycznych działań adaptacyjnych (np. retencja, zielono-niebieska infrastruktura, procedury na wypadek upałów/podtopień).
- Maksymalna liczba punktów: 100.
4. Aby Projekt został zakwalifikowany do dofinansowania musi uzyskać co najmniej 60 punktów.
 5. Na podstawie kryteriów Komisja Programowa wyłoni najlepsze inicjatywy i zawnioskuje do Zarządu Fundacji o przyznanie Grantów Wnioskodawcom z najwyższą liczbą punktów.
 6. Komisja Programowa w swoich pracach, zwłaszcza w ocenie Wniosków, może posiłkować się wsparciem ekspertów zewnętrznych.

7. Decyzja w sprawie przyznania Grantu danemu Wnioskodawcy podjęta zostanie w formie uchwały przez Zarząd Fundacji oraz w określonych przypadkach również przez Radę Fundacji zgodnie z „Regulaminem przyznawania darowizn przez Fundację ORLEN dla Pomorza” (dalej: „**Decyzja**”). Zarząd Fundacji oraz Rada Fundacji nie mają obowiązku uzasadniania podjętych Decyzji.
8. Przed podjęciem Decyzji Zarząd Fundacji może zwrócić się o opinię do Rady Fundacji, ekspertów lub innych osób powołanych lub wskazanych w tym celu przez Fundację.
9. Decyzja Zarządu Fundacji oraz w określonych przypadkach również Rady Fundacji w sprawie przyznania lub odmowy udzielenia Grantu jest ostateczna i nie przysługuje od niej procedura odwoławcza.
10. Organizator zastrzega sobie prawo do nieinformowania Wnioskodawców o liczbie punktów uzyskanych przez poszczególne Wnioski.
11. W przypadku, gdy dany Wnioskodawca zrezygnuje z przyznanego Grantu, w szczególności nie zawrze Umowy o której mowa w §8 ust. 1 Regulaminu, Zarządowi Fundacji przysługuje prawo do przekazania Grantu kolejnemu Wnioskodawcy z listy rankingowej.
12. Fundacja skontaktuje się wyłącznie z Wnioskodawcami, którym Zarząd Fundacji, oraz w określonych przypadkach również Rada Fundacji, przyznał Grant.
13. Fundacja nie ponosi żadnych opłat, kosztów i podatków związanych z wypłatą Grantu.

§5 Finansowanie

1. Fundacja przyznaje Granty w formie darowizny pieniężnej.
2. Łączna maksymalna wartość przeznaczona na wszystkie Granty wynosi: **4 000 000,00 zł** (słownie: cztery miliony złotych). Kwota Grantu dla jednego Projektu wynosi maksymalnie: **100 000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych).
3. Fundacja zastrzega sobie prawo do przyznania mniejszych kwot w zależności od oceny Wniosków i dostępnych środków. Nie ustala się minimalnej wysokości Grantu.

§6 Kwalifikowalność wydatków

1. Wydatki nieuprawnione, które nie mogą być finansowane ze środków przekazanych przez Fundację w ramach Grantu stanowią:
 - a) projekty realizowane dla osiągnięcia zysków,
 - b) projekty związane z działalnością polityczną,
 - c) wydatki związane z promocją działalności statutowej Grantobiorcy, wykraczające poza wydatki niezbędne do realizacji Projektu,
 - d) pokrycie kosztów administracyjnych Grantobiorcy, tj. kosztów związanych z działalnością Grantobiorcy, za wyjątkiem kosztów administracyjnych związanych z realizacją Projektu, o których mowa w ust. 2 poniżej,
 - e) spłatę zadłużenia Grantobiorcy,
 - f) inne koszty, wydatki i należności nieujęte w kosztorysie realizowanego Projektu oraz koszty niezwiązane z realizacją Projektu,
 - g) projekty, w ramach których Grantobiorca zamierza sfinansować zakup nieruchomości,
 - h) wynagrodzenie pracowników Grantobiorcy lub osób niebędących pracownikami, a pozostających z nim w stałym stosunku cywilnoprawnym, z tytułu wykonywania obowiązków służbowych, za wyjątkiem wynagrodzenia za czynności podejmowane przez te osoby bezpośrednio w związku z realizacją Projektu,
 - i) wynagrodzenia za usługi lub pokrycie ceny za towary od osób trzecich (w szczególności osób prawnych, osób fizycznych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną lub innych jednostek organizacyjnych), będących podmiotami trzecimi, z którymi Grantobiorca zawarł umowę, zaś pomiędzy Grantobiorcą a tymi osobami trzecimi występują powiązania kapitałowe lub osobowe tego rodzaju, iż:
 - i. w organach Grantobiorcy oraz podmiotu trzeciego występuje ta sama osoba, osoba spokrewniona lub osoba spowinowacana, albo

- ii. założycielami Grantobiorcy oraz podmiotu trzeciego jest ta sama osoba, osoba spokrewniona lub osoba spowinowacona, albo
 - iii. w organach Grantobiorcy występuje osoba trzecia od której dokonano ww. zakupu usług lub towarów lub osoba z nią spokrewniona lub spowinowacona, albo
 - iv. osoba trzecia od której dokonano ww. zakupu usług lub towarów jest spowinowacona lub spokrewniona z Grantobiorcą.
2. Koszty administracyjne, o których mowa w ust. 1 lit. d powyżej nie mogą przekroczyć 10% całości kwoty Grantu przekazanego przez Fundację i są nimi, np. druk materiałów, wynajem pomieszczeń do przeprowadzenia działań, artykuły biurowe, wysyłka materiałów.
 3. Wynagrodzenia dla osób, bez których realizacja Projektu nie jest możliwa, w tym wynagrodzenie dla koordynatorów Projektu, nie może przekroczyć w sumie 10% wartości Grantu przekazanego przez Fundację. Potrzeba zatrudnienia koordynatora Projektu musi być starannie uzasadniona.
 4. Wnioskodawca posiadający status podatnika podatku od towarów i usług (VAT) zobowiązany jest przedłożyć Fundacji kosztorys w kwocie netto. W przypadku przyznania Grantu takiemu Wnioskodawcy, Grant pokrywa jedynie koszty w kwocie netto (bez podatku VAT). W razie wystąpienia konieczności uiszczenia podatku od towarów i usług (VAT), podatek ten uiszczany jest ze środków własnych Grantobiorcy.
 5. Szczegółowe określenie praw i obowiązków stron, w tym zasady rozliczenia Grantu wskazane zostaną w Umowie, o której mowa w §8 poniżej.

§7 Warunki Realizacji Projektów

1. Grantobiorcy są zobowiązani do realizacji Projektów zgodnie z przedłożonym harmonogramem i budżetem.
2. Wszelkie zmiany w realizacji Projektu wymagają pisemnej zgody Zarządu Fundacji.
3. Grantobiorcy są zobowiązani do złożenia końcowego raportu z realizacji Projektu i rozliczenia przyznanego Grantu w terminie określonym Umową.
4. Fundacja zastrzega sobie prawo do monitorowania realizacji Projektów oraz przeprowadzania kontroli w trakcie jego trwania.
5. Projekty zgłaszane do Programu muszą być realizowane na terenie Polski oraz podmioty realizujące Projekt powinny mieć siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Projekt powinien zostać zrealizowany w okresie maksymalnie dwóch lat, licząc od daty podpisania Umowy. Rozpoczęcie realizacji Projektu powinno nastąpić nie później niż w pierwszym półroczu 2026 roku.
7. Projekt może być realizowany w partnerstwie, przy czym partnerem może być także przedsiębiorstwo; partnerzy komercyjni nie otrzymują finansowania z Grantu i mogą występować jako partnerzy merytoryczni lub wykonawcy usług.

§8 Sposób dofinansowania Projektów

1. W przypadku przyznania Grantu Organizator i Wnioskodawca zawrą odrębną umowę grantową określającą strony umowy, wysokość udzielonego Grantu, cel i termin realizacji Projektu, sposób i czas rozliczenia się z Grantu, a także okres obowiązywania umowy oraz inne istotne warunki (dalej: „Umowa”). Wniosek wraz z aktualnym opisem Projektu oraz jego kosztorysem stanowić będą załącznik do Umowy.
2. Wniosek wraz z kosztorysem jest wiążący dla Wnioskodawcy, z zastrzeżeniem, że Fundacja dopuszcza możliwość przesunięcia przez Wnioskodawcę nie więcej niż **10%** kwoty Grantu pomiędzy pozycjami wymienionymi w kosztorysie.
3. Grantobiorca jest zobowiązany do wykorzystania otrzymanego Grantu wyłącznie na cel wskazany w Umowie. Wykorzystanie Grantu w innym celu niż określony w Umowie lub przesunięcie ponad **10%** kwoty Grantu pomiędzy pozycjami wymienionymi w kosztorysie, możliwe jest jedynie na podstawie uzasadnionego wniosku Grantobiorcy, pisemnej zgody Fundacji w tym przedmiocie i wymaga zawarcia uprzedniego aneksu do Umowy w formie pisemnej. Jeśli Grantobiorca nie przeznaczy w całości lub w części Grantu na cel określony

w Umowie lub przeznaczy Grant w całości lub w części na inny cel niż określony w Umowie lub dokona przesunięcia ponad **10%** kwoty Grantu pomiędzy pozycjami wymienionymi w kosztorysie bez uprzedniej, pisemnej zgody Fundacji, zobowiązany będzie do zwrotu niewłaściwie wydanej kwoty Grantu na rzecz Fundacji wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie liczonymi od dnia, w którym powinien nastąpić zwrot Grantu, zgodnie z wezwaniem do zwrotu.

4. Przed zawarciem Umowy Organizator dopuszcza możliwość zgłoszenia Wnioskodawcy propozycji zmian do założeń Projektu, jego treści merytorycznych oraz kosztorysu. W takim przypadku zaakceptowanie i wprowadzenie zmian przez Wnioskodawcę będzie warunkiem przyznania Grantu i zawarcia Umowy.
5. Przed podpisaniem Umowy Fundacja dopuszcza możliwość zmiany wysokości wnioskowanej kwoty Grantu. Zaakceptowanie i wprowadzenie tych zmian przez Wnioskodawcę jest warunkiem udzielenia Grantu.
6. Warunkiem wypłacenia Grantu jest przesłanie Organizatorowi podpisanej i kompletnej Umowy w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania. Grant przekazany zostanie przelewem bankowym na rachunek Grantobiorcy wskazany we Wniosku i w Umowie.

§9 Rozliczenie Projektów

1. W terminie do 3 (trzech) miesięcy od dnia zakończenia realizacji Projektu, określonego w Umowie, Grantobiorca zobowiązany jest złożyć Fundacji, rozliczenie z wykorzystania Grantu (dalej: „**Rozliczenie**”) na formularzu stanowiącym załącznik do Umowy, zawierające:
 - a) część merytoryczną w postaci podsumowania działań w formie opisowej,
 - b) część finansową zawierającą rozliczenie kosztów dotyczących realizacji Projektu:
 - i. skany dokumentów księgowych. Grantobiorca zobligowany jest trwale opisać fronty Oryginałów dokumentów finansowo-księgowych stanowiących podstawę rozliczenia Grantu formułą „Zrealizowano ze środków Fundacji ORLEN dla Pomorza w kwocie ... zgodnie z umową darowizny nr" lub zamieścić w uwagach od wystawcy zapis „Zrealizowano ze środków Fundacji ORLEN dla Pomorza w kwocie ... zgodnie z umową darowizny nr" oraz podpisem Grantobiorcy lub osób umocowanych do reprezentacji Grantobiorcy,
 - ii. potwierdzenie transakcji - w przypadku wydatków opłaconych bezgotówkowo,
 - iii. potwierdzenie zwrotu niewykorzystanych środków - w przypadku niewykorzystania pełnej kwoty Grantu należy dokonać przelewu na konto Fundacji (w tytule przelewu należy podać numer zawartej Umowy),
 - iv. inne dokumenty, o których przekazanie lub okazanie wystąpi Fundacja,
 - c) dokumentację zdjęciową (złożoną z minimum 5 zdjęć), jeżeli Projekt to umożliwi, obrazującą zrealizowany Projekt, oraz materiał video lub prezentację z efektami Projektu (max. do 5 minut), którą będzie mogła opublikować Fundacja, zgodnie z §10 Regulaminu.
2. Przedstawiając w Rozliczeniu rachunek bądź fakturę do umowy cywilnoprawnej należy przedstawić:
 - a) potwierdzenie wypłaty wynagrodzenia zleceniobiorcy lub przyjmującego zamówienie,
 - b) dokumenty potwierdzające uregulowanie obowiązku podatkowego oraz składowego, tzn. opisane potwierdzenie płatności składek ZUS oraz opłat do urzędu skarbowego, z których wynikają konkretne pozycje Rozliczenia. Fundacja może uznać za kwalifikowalne i rozliczyć jedynie wysokość wynagrodzenia brutto wskazaną w treści umowy cywilnoprawnej,
 - c) kopię umowy zlecenia lub umowy o dzieło.
3. Organizator jest uprawniony do zakwestionowania przedstawionych kosztów, w szczególności mając na względzie §6 ust. 1 Regulaminu, w tym również wydatków niezgodnych z przedłożonym kosztorysem i zażądania zwrotu odpowiedniej części Grantu określonego w Umowie.
4. Wszystkie dokumenty finansowo-księgowe dokumentujące koszty Projektu muszą być wystawione na Grantobiorcę po dniu zawarcia Umowy.
5. W uzasadnionych przypadkach termin rozliczenia Grantu może zostać wydłużony za zgodą Zarządu Fundacji, ale nie może przekraczać łącznie sześciu miesięcy od daty zakończenia Projektu.

6. Fundacja uprawniona jest do kontroli dokumentacji dotyczącej wykorzystania Grantu załączonej do Rozliczenia, w tym przez wgląd w siedzibie Grantobiorcy do ksiąg oraz innych dokumentów, przez okres co najmniej 6 (sześć) lat lub dłużej, od daty przedstawienia kompletnego Rozliczenia, jeśli wymagają tego przepisy prawa powszechnie obowiązującego. Grantobiorca zobowiązuje się do współpracy z Fundacją w ramach przeprowadzanej kontroli dokumentacji dotyczącej wykorzystania Grantu w szczególności poprzez zapewnienie odpowiednich warunków takiej kontroli. Utrudnienie lub uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli dokumentacji dotyczącej wykorzystania Grantu przez Fundację, uprawnia Fundację do żądania zwrotu całości lub części Grantu.
7. Dokumenty (w tym rachunki, faktury) przedłożone wraz z Rozliczeniem w celu rozliczenia Grantu powinny zostać wystawione w języku polskim zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa. W przypadku dokumentów wystawionych w języku innym niż język polski, wymagane jest przedstawienie tłumaczenia tych dokumentów.
8. Fundacja niezależnie od przedstawionego przez Grantobiorcę Rozliczenia, może na każdym etapie realizacji Projektu wymagać od Grantobiorcy okazania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykorzystanie Grantu zgodnie z Regulaminem i Umową, w szczególności Fundacja uprawniona jest do weryfikowania wszelkich dokumentów źródłowych Grantobiorcy dotyczących Grantu (w tym zawartych umów).

§10 Prawa autorskie

1. Grantobiorca udziela Organizatorowi – z chwilą przekazania Grantu – nieodpłatnej i nieograniczonej w czasie oraz nieograniczonej terytorialnie, w tym zwłaszcza na terytorium Polski, licencji niewyłącznej do korzystania z wszelkiej dokumentacji i materiałów przekazanych Organizatorowi w związku z Projektem, w tym w szczególności Projektu, stanowiących utwory w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (dalej: „**Utwory**”) na wszelkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji, a w szczególności na:
 - a) rozpowszechnianie Utworów poprzez publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - b) utrwalenie na jakimkolwiek nośniku, w tym audiowizualnym lub audialnym, a w szczególności na: nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
 - c) zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką, w tym: techniką magnetyczną na kasetach video, dyskach audiowizualnych, płytach CD, DVD i innych, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu;
 - d) wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy Utworu, w tym, w szczególności, techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - e) prawo obrotu w kraju i za granicą;
 - f) wypożyczanie, najem, wymiana i inne rozporządzanie, wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej oraz do innych nośników danych;
 - g) nadawanie za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną jakimkolwiek systemem za pośrednictwem satelity (sygnał kodowany i niekodowany), wraz z prawem do retransmisji w ramach platform cyfrowych oraz/lub w sieciach kablowych, nadawanie internetowe, równoczesne integralne nadawanie (reemitowanie) przez inną organizację radiową lub telewizyjną lub jakimkolwiek inny podmiot, także wybranych fragmentów, w tym także simulcasting lub web casting; nadawanie za pośrednictwem satelity; reemisja;
 - h) wykorzystanie na stronach internetowych (w tym na stronach internetowych Organizatora i ORLEN S.A.), zarówno w wersji polskiej, jak i w dowolnych innych wersjach językowych;
 - i) wykorzystanie w utworach multimedialnych;
 - j) wprowadzenie do obrotu, w tym - przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe;

- k) wykorzystywanie Utworu w całości i we fragmentach do celów promocyjnych i reklamy (w tym w celu wykorzystywania Utworów, w całości lub części, dla oznaczenia innych produktów lub usług);
 - l) wykorzystanie materiałów w mediach wewnętrznych Organizatora i ORLEN S.A. zarówno w wersji polskiej, jak i w dowolnych innych wersjach językowych;
 - m) swobodna ingerencja w treść i formę Utworów oraz rozpowszechnianie zmienionych w ten sposób Utworów w dowolny sposób i dowolnymi środkami (w szczególności w przypadku, gdy dokonywana zmiana spowodowana jest dostosowaniem Utworu do określonych okoliczności, takich jak np. rodzaj nośnika, na którym Utwór ma zostać utrwalony);
 - n) publiczne wykonywanie lub odtwarzanie Utworu, wyświetlanie jakiegokolwiek techniką na pokazach otwartych i zamkniętych, biletowanych i niebiletowanych, w tym w kinach, teatrach na pokładach samolotów, statków, autobusów lub innych środków komunikacji, w hotelach, obiektach gastronomicznych, kulturalnych, sportowych lub użyteczności publicznej, na pokazach otwartych i zamkniętych, festiwalach, konkursach, wystawach - niezależnie od rodzaju i wielkości widowni;
 - o) sporządzanie reklam, filmów itp. przez Organizatora lub osobę trzecią na zlecenie Organizatora na podstawie całości lub części Utworów.
2. Udzielenie licencji, o której mowa w ust. 1 powyżej obejmuje również udzielenie Organizatorowi nieodwołalnego uprawnienia do wykonywania oraz zezwalania osobom trzecim na wykonywanie praw zależnych do Utworów na polach eksploatacji określonych w ust. 1 powyżej, nabytych przez Organizatora zgodnie z postanowieniami Regulaminu przez czas obowiązywania licencji. Powyższe uprawnienie Organizator może przenieść na inne osoby.

§11 Zasady posługiwania się logotypem

Zasady posługiwania się logotypem lub nazwą Organizatora przez Grantobiorcę zostaną określone w Umowie.

§ 12 Zasady przetwarzania wizerunku

1. Fundacja zastrzega sobie możliwość dostępu do materiałów audiowizualnych i/lub wizualnych dokumentujących postępy w realizacji Projektu i/lub prezentujących finalny efekt zrealizowanego przez Grantobiorcę Projektu.
2. W materiałach audiowizualnych i/lub wizualnych może zostać uwieczniony wizerunek i/lub głos osób będących przedstawicielami Grantobiorcy, a także innych osób zaangażowanych w realizację Projektu.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do pozyskania od osób, o których mowa w ust. 2 powyżej oraz przekazania Fundacji wraz z materiałami audiowizualnymi i/lub wizualnymi dokumentującymi postępy w realizacji Projektu i/lub prezentującymi finalny efekt zrealizowanego Projektu, oświadczenia zgody na rozpowszechnianie wizerunku oraz udzielenie zezwolenia na utwalenie oraz wykorzystywanie wizerunku, zgodnego z załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Fundacja oraz podmioty z Grupy Kapitałowej ORLEN posiadają prawo do publikacji pozyskanych materiałów, o których mowa powyżej w celu działalności promocyjnej, reklamowej, marketingowej, pod warunkiem posiadania zgody na rozpowszechnianie wizerunku.
5. Grantobiorca ponosi odpowiedzialność gwarancyjną wobec Fundacji, że osoby, których wizerunek został uwieczniony w materiałach audiowizualnych i/lub wizualnych dokumentujących postępy w realizacji Projektu i/lub prezentujących finalny efekt zrealizowanego przez Grantobiorcę Projektu, nie będą podnosić roszczeń wobec Fundacji, związanych z wykorzystaniem ich wizerunku. W razie zgłoszenia w stosunku do Fundacji przez te osoby roszczeń mających związek z użyciem ich wizerunku, Grantobiorca zobowiązuje się niezwłocznie przejąć obowiązki Fundacji związane z takim postępowaniem lub przystąpić do ewentualnego postępowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym zobowiązuje się do pokrycia zasądzonych od Fundacji prawomocnym wyrokiem sądu powszechnego należności głównej, kosztów sądowych oraz kosztów obsługi prawnej, a nadto – na żądanie Fundacji złożyć publicznie oświadczenie stosownej treści.

§13 Postanowienia Końcowe

1. Zarządowi Fundacji przysługuje prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie z ważnych powodów obejmujących:
 - a) zmiany w zakresie: danych adresowych, nazwy lub formy prawnej Fundacji,
 - b) zmianę przepisów prawa,
 - c) prawomocny wyrok sądu,
 - d) prawomocną decyzję administracyjną,
 - e) siłę wyższą w rozumieniu przepisów polskiego prawa cywilnego,
 - f) potrzebę uproszczenia funkcjonowania Programu,
 - g) wprowadzenie dodatkowych rozwiązań dla Wnioskodawców,
 - h) zapobieganie nadużyciom lub łamaniu zasad funkcjonowania Programu.
2. Wszelkie spory wynikłe z realizacji Programu będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Fundacji.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 16 października 2025 r.
4. Regulamin dostępny jest w biurze Fundacji, 80-718 Gdańsk, ul. Elbląska 135 oraz na stronie internetowej Organizatora (<https://fundacjadlapomorza.orlen.pl/pl/>).
5. Informacje na temat Programu udzielane są w dni powszednie, w godzinach 8.00 -14.00 pod numerem tel. 58 308 86 51 lub mailowo pod adresem: fundacjadlapomorza@orlen.pl
6. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się zapisy Regulaminu przyznawania darowizn przez Fundację ORLEN dla Pomorza stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały nr 8/ZF/2025 Zarządu Fundacji ORLEN dla Pomorza z dnia 26 lutego 2025 r., a w pozostałych kwestiach wykraczających poza ich ramy decyzje podejmuje Zarząd Fundacji.
7. Decyzje Zarządu Fundacji oraz w określonych przypadkach również Rady Fundacji są ostateczne.
8. Złożenie Wniosku w Programie jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.

§14 Załączniki

1. Integralną część Regulaminu stanowi następujący Załącznik:
 - a) Załącznik nr 1 – oświadczenie zgoda na wykorzystywanie wizerunku.

Załącznik nr 1

OŚWIADCZENIE o wyrażeniu zgody na wykorzystywanie wizerunku

Ja, niżej podpisany(-a), legitymująca(-y) się numerem PESEL oświadczam, iż na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2509) **wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie moich danych osobowych – imienia i nazwiska, wypowiedzi oraz wizerunku przez Fundację ORLEN dla Pomorza** z siedzibą w Gdańsku przy ul. Elbląskiej 135, 80-713 Gdańsk (dalej: „Fundacja”) oraz podmioty z Grupy Kapitałowej ORLEN, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w celach promocji lub reklamy oraz w celach informacyjnych poprzez zamieszczenie mojego wizerunku w formie materiałów audiowizualnych lub wizualnych oraz rozpowszechnienie tych materiałów przez Fundację lub przez podmioty z Grupy Kapitałowej ORLEN,

którym Fundacja wyraziła zgodę na dalsze wykorzystanie moich danych osobowych, wypowiedzi, oraz wizerunku, w tym m.in. w:

- 1) wydawnictwach firmowych w formie drukowanej i elektronicznej (min. broszury, foldery, ulotki, raporty, gazeta wewnętrzna), oraz na
- 2) witrynach internetowych, tj. na dowolnych stronach, portalach, forach, blogach, w serwisach internetowych, w tym także serwisach społecznościowych, a w szczególności na:
 - a) stronie Fundacji ORLEN dla Pomorza,
 - b) na stronie korporacyjnej ORLEN S.A.,
 - c) na stronach marek własnych ORLEN S.A.,
oraz w Studio Grupy ORLEN.

Jednocześnie wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego wizerunku w celach, o których mowa wyżej, w szczególności poprzez:

- 1) utrwalanie i zwielokrotnianie (w tym wprowadzanie do pamięci komputera lub innego urządzenia), na wszelkich nośnikach w jakiegokolwiek technice (w tym analogowej lub cyfrowej), systemie lub formacie, zapisem mechanicznym, optycznym, magnetycznym, elektronicznym lub innym; drukiem, na nośnikach audio i video (w tym audiowizualnych), nośnikach światłoczułych, magnetycznych, optycznych, dyskach, nośnikach komputerowych, kościach pamięci, nośnikach papierowych lub podobnych i wszelkich innych nośnikach zapisów i pamięci oraz na wydrukach, plakatach, ulotkach, banerach, billboardach;
- 2) inne rozpowszechnianie, w tym:
 - a) nadawanie (w tym transmisja lub retransmisja) i reemitowanie, w tym za pomocą wizji lub fonii przewodowej lub bezprzewodowej, przez stacje naziemne, za pośrednictwem satelity i telewizji interaktywnej, w sieciach kablowych, telekomunikacyjnych lub multimedialnych lub innych systemach przekazu (w tym tzw. *simulcasting* oraz *webcasting*), w sposób niekodowany lub kodowany, w obiegu otwartym lub zamkniętym, w jakiegokolwiek technice (w tym analogowej lub cyfrowej), systemie lub formacie, z lub bez możliwości zapisu, w tym także w serwisach tekstowych, multimedialnych, internetowych, telefonicznych lub telekomunikacyjnych,
 - b) wszelkie publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez stacje naziemne, za pośrednictwem satelity, sieci kablowych, telekomunikacyjnych lub multimedialnych, baz danych, serwerów lub innych urządzeń i systemów, w tym także osób trzecich, w obiegu otwartym lub zamkniętym, w jakiegokolwiek technice, systemie lub formacie, z lub bez możliwości zapisu, w tym też w serwisach wymienionych w pkt 2 a) powyżej,
 - c) wszelkie publiczne odtwarzanie, wyświetlanie,
 - d) wykorzystanie na stronach internetowych, które mogą być odbierane lub dostępne na całym świecie oraz wykorzystanie internetowych przekazów multimedialnych na żywo,
 - e) wykorzystanie wizerunku w celach promocji i reklamy oraz w celach informacyjnych za pośrednictwem telewizji oraz Internetu,
 - f) wykorzystanie w celach promocji i reklamy oraz w celach informacyjnych poprzez jego użycie, rozpowszechnianie, publikowanie, utrwalanie oraz powielanie w publikacjach na łamach prasy, w folderach, w notatkach prasowych oraz reklamach prasowych.

Jednocześnie zrzekam się praw związanych z kontrolą i zatwierdzaniem każdorazowego wykorzystania fotografii z moim wizerunkiem, co oznacza, że mój wizerunek może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji, bez obowiązku akceptacji produktu końcowego.

Upoważnienie nie jest ograniczone ani czasowo, ani terytorialnie tzn. odnosi się zarówno do terytorium Polski jak i do terytoriów wszystkich innych państw.

Upoważniam Fundację ORLEN dla Pomorza do korzystania z moich danych osobowych, wypowiedzi oraz wizerunku w całości jak również w postaci dowolnych fragmentów w zakresie określonym niniejszym Oświadczeniem.

Niniejsze Oświadczenie obejmuje uprawnienie Fundacji ORLEN dla Pomorza do wyrażenia zgody na dalsze wykorzystanie przez podmioty z Grupy Kapitałowej ORLEN moich danych osobowych, wypowiedzi, oraz wizerunku w zakresie i na zasadach określonych niniejszym Oświadczeniem.

Fundacja ORLEN dla Pomorza jest uprawniona do wykorzystania moich danych osobowych, wypowiedzi oraz wizerunku bez konieczności uzyskiwania każdorazowej mojej zgody na ich wykorzystanie w celach określonych niniejszym Oświadczeniem.

.....
własnoręczny podpis

INFORMACJA NA TEMAT PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W POSTACI WIZERUNKU

I. Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwane dalej „RODO”), przekazanych Fundacji ORLEN dla Pomorza (dalej: „Fundacja”) przez Panią/Pana na potrzeby promocji, reklamy oraz w celach informacyjnych jest Fundacja ORLEN dla Pomorza z siedzibą w Gdańsku, ul. Elbląska 135, 80-718 Gdańsk.

II. Inspektor Ochrony Danych

W Fundacji został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem, poprzez adres e-mail: iodfundacjadlapomorza@orlen.pl lub pisemnie na adres: Fundacja ORLEN dla Pomorza, ul. Elbląska 135 80-718 Gdańsk, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

III. Cel przetwarzania danych osobowych

Zebrane dane osobowe będą przetwarzane w związku z działalnością Administratora danych osobowych, w celach promocyjno-informacyjnych, m.in. poprzez zamieszczanie imienia i nazwiska, wizerunku, wypowiedzi w materiałach reklamowych, wydawnictwach (w tym także firmowych) oraz mediach wewnętrznych i zewnętrznych wskazanych w treści Oświadczenia o wyrażeniu zgody na rozpowszechnianie wizerunku oraz udzieleniu zezwolenia na utrwalenie oraz wykorzystywanie wizerunku.

IV. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Podstawą prawną przetwarzania w stosunku do Pani/Pana danych osobowych jest wyrażenie zgody, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

V. Udostępnianie danych osobowych

Pani/Pana dane mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:

- 1) podmiotom z Grupy Kapitałowej ORLEN,
- 2) podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Fundacji, w tym m.in. podmiotom wskazanym w treści Oświadczenia, podmiotom obsługującym systemy informatyczne wykorzystywane na potrzeby realizacji działań promocyjno-informacyjnych, świadczącym usługi serwisowe i archiwizacyjne,
- 3) podmiotom świadczącym usługi na rzecz Fundacji, w tym doradcom prawnym lub audytorom, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z Fundacją i wyłącznie zgodnie z jej poleceniami. Dane mogą być także udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie prawa.

VI. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane będą przetwarzane do czasu realizacji celów, dla których zostały zebrane, o jakich mowa powyżej, nie dłużej jednak niż do momentu wycofania przez Panią/Pana zgody na ich przetwarzanie.

VII. Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- c) prawo do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- d) prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem danych lub z Inspektorem Ochrony Danych. Dane kontaktowe zostały wskazane powyżej.

Ponadto, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy o ochronie danych osobowych.

VIII. Informacja o wymogu podania danych

Podanie danych jest dobrowolne, ale jednocześnie niezbędne do wykorzystania w prowadzonych działaniach promocyjno-informacyjnych.

IX. Informacja o profilowaniu danych osobowych

Dane osobowe nie będą profilowane i nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.